



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Jalan Jend. Ahmad Yani No. 1 Benteng, Email: pmdslyr@gmail.com
Kode pos 92812 Sulawesi Selatan

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SURIYANI, SE**
Jabatan : Kasubag. Program dan Keuangan
selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **SITTI RAHMANIA, S.H.,M.M**
Jabatan : Sekretaris Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,

SITTI RAHMANIA, S. H.,M.M
NIP. 197405152003122009

Pihak Pertama,

SURIYANI, S.E
NIP. 19770920 201407 2 005

**PERJANJIAN KINERJA
KASUBAG. PROGRAM DAN KEUANGAN
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA
TAHUN 2025**

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	MASUKAN (INPUT)	INDIKATOR	KELUARAN (OUTPUT)
1	Penunjang UP daerah kab/ikota	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi kinerja PD	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat	Rp 2.500.000	Penyusunan Dokumen Renstra	Dokumen
					Penyusunan Dokumen Renja Tahun 2026	Dokumen
					Penyusunan Dokumen Renja Perubahan DISPMD Tahun 202	Dokumen
			Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp 2.500.000	Penyusunan Dokumen RKA DISPMD Tahun 2025	Dokumen
			Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Rp 2.500.000	Penyusunan Dokumen Perubahan RKA T.A 2024	Dokumen
			Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Rp 2.500.000	Penyusunan Dokumen DPA DISPMD T.A 2025	Dokumen
			Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Rp 2.500.000	Penyusunan Dokumen Perubahan DPA DISPMD T.A 2025	Dokumen
			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Rp 2.500.000	Penyusunan Laporan Monitoring daan Evaluasi (MONEV) Capaian Kinerja Per Triwulan	Laporan
					Penyusunan Laporan Bulanan Realisasi Fisik dan Keuangan	Laporan
					Fasilitasi Penyusunan LAKIP DISPMD Tahun 2024	Laporan
		Evaluasi Kinerja PD	Rp 2.500.000	Penyusunan Perjanjian Kinerja DISPMD Tahun 2024	Dokumen	
				Penyusunan LKPJ Dinas PMD Tahun 2024	Dokumen	
				Penyusunan LPPD Dinas PMD Tahun 2025	Dokumen	
Administrasi Keuangan PD Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 1.938.143.000	Pembayaran Gaji dan Tunjangan	Laporan		
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp 2.500.000	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun 2023	Laporan		
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 30.282.100	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor (ATK, Bahan Komputer, Kertas/Cover) yang Disediakan untuk terpenuhinya dan terlaksananya Pelayanan Administrasi Kantor	Paket		
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 6.660.100	Penyediaan Peralatan dan Mesin yang disediakan untuk terpenuhinya dan terlaksananya Pelayanan Administrasi Kantor	Laporan	
JUMLAH				Rp 1.995.085.200		

SEKRETARIS,

SITTI RAHMANYA, S.H, MM
NIP. 19740515 200312 2 2009

Benteng 2 Januari 2024
KASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN

SURIYANI, S.E
NIP. 19770920 201407 2 005

**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
TAHUN 2025**

[illegible]

[illegible]

[illegible]

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
					JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OKT	NOV	DES	
			- Mendistribusikan Barang sesuai dengan kebutuhan														
15	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Melengkapi dokumen untuk pengadaan Peralatan dan mesin lainnya	- Melakukan pendataan Pengadaan Peralatan	Rp 6.660.100													
			- Melakukan Koordinasi Ke Pimpinan terkait Pengadaan Peralatan dan perlengkapan kantor														
			- Membuat Surat permintaan E Purchasing Ke Pejabat Pengadaan														
			- Membuat Berita Acara Pemeriksaan & Berita Acara Serah Terima Barang dan kelengkapan lainnya untuk Pengadaan Peralatan Mesin Lainnya														
			- Menerima Pesanan sesuai dengan permintaan kebutuhan														

SEKRETARIS,

SITTI RAHMANIA, S.H, M.M

NIP. 19740515 200312 2 009

Benteng, 2 Januari 2025

KASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN

SURIYANI, S.E

NIP. 19770920 201407 2 005